

Приложение №1
к приказу УТЖТ - филиала
ПГУПС 20.12.2021 № 68а/х

УТВЕРЖДАЮ
Директор УТЖТ - филиала ПГУПС
 Т.М. Коротаева
«20» декабря 2021 года

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В УХТИНСКОМ ТЕХНИКУМЕ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА – ФИЛИАЛЕ ФГБОУ ВО ПГУПС НА 2022 ГОД**

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Информация о выполнении мероприятия
1	2	3	4	5
1. Организационно-методические условия обеспечения комплексной безопасности и охраны труда				
1.1.	Корректировка паспорта безопасности объектов (территорий)	В течение года	Решетников А.В., заместитель директора по АХР и безопасности	Внесение изменений по мере необходимости
1.2.	Разработка деклараций пожарной безопасности	В течение года	Решетников А.В., заместитель директора по АХР и безопасности	Внесение изменений по мере необходимости
1.3.	Разработка и внедрение системы управления охраной труда в образовательных организациях	В течение года	Лебедев Д.А., специалист по охране труда	Внесение изменений по мере необходимости
1.4.	Обновление «Уголков охраны труда» в аудиториях	До 15.08.2022	Лебедев Д.А., специалист по охране труда	Внесение изменений по мере необходимости
1.5.	Обновление положений и инструкций по ОТ	В течение года и по мере необходимости	Лебедев Д.А., специалист по охране труда	Внесение изменений по мере необходимости

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Информация о выполнении мероприятия
1	2	3	4	5
1.6.	Организация обучения, проведение инструктажей персонала по вопросам охраны труда	До 30.03 2022 До 30.09.2022	Лебедев Д.А., специалист по охране труда	Журналы обучения. Журналы инструктажей
1.7.	Разработка и размещение на официальном сайте информационно-методических материалов и памяток по вопросам направления комплексной безопасности «Пожарная безопасность» «Охрана труда, профилактика травматизма» «Антитеррористическая защищенность» «Санитарно-эпидемиологическая безопасность» «Информационная безопасность» «Дорожная безопасность» «Гражданская оборона»	До 31.01.2022 До 01.09.2022 и по мере необходимости	Решетников А.В., заместитель директора по АХР и безопасности; Лебедев Д.А., специалист по охране труда; Хаменева И.И., заместитель директора по воспитательной работе	Комплект нормативно - правовой документации по направлениям
2. Пожарная безопасность и гражданская оборона				
2.1.	Утверждение приказов и локальных актов о мерах пожарной безопасности (приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность; приказ об установлении противопожарного режима; приказ о проведении мероприятий по обучению сотрудников и др.)	Январь 2022	Коротаева Т.М., директор	Приказы и локальные акты
2.2.	Организация обучения по пожарной безопасности и гражданской обороне руководителей и специалистов техникума	До истечения срока действия удостоверений	Решетников А.В., заместитель директора по АХР и безопасности; Павлова Г.В., начальник ОК	Подтверждающие документы
2.3.	Обеспечение проведения вводных инструктажей по пожарной безопасности с вновь принимаемыми на работу работниками	В течение года	Решетников А.В., заместитель директора по АХР и безопасности; Павлова Г.В., начальник ОК	Журнал инструктажей
2.4.	Организация проведения вводных инструктажей по пожарной безопасности со студентами 1 курса	Перед началом занятий нового учебного года	Решетников А.В., заместитель директора по АХР и безопасности; Разумов В.С., Рыжикова Т.П. заведующие отделением; Коновальчук М.Г., комендант общежития	Журнал инструктажей
2.5.	Проведение целевых рейдов по соблюдению требований по пожарной безопасности в зданиях учебного корпуса, общежития техникума	В течение 2022 года, ежемесячно	Решетников А.В., заместитель директора по АХР и безопасности;	Акты проверок

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Информация о выполнении мероприятия
1	2	3	4	5
			Пожарно-техническая комиссия	
2.6.	Организация контроля соблюдения требований пожарной безопасности при капитальном ремонте на объектах техникума	В течение 2022 года	Решетников А.В., заместитель директора по АХР и безопасности	Акты проверок
2.7.	Обучение сотрудников пожарно-техническому минимуму	В течение 2022 года	Решетников А.В., заместитель директора по АХР и безопасности; Павлова Г.В., начальник ОК	Подтверждающие документы
2.8.	Проведение проверки на работоспособность систем внутреннего пожаротушения	В течение 2022 года	Решетников А.В., заместитель директора по АХР и безопасности; Обслуживающая организация	Отчетная документация
2.9.	Оценка состояния первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их обслуживание и модернизация	В течение 2022 года	Решетников А.В., заместитель директора по АХР и безопасности; Обслуживающая организация	Отчетная документация
2.10.	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	Постоянно	Коротаева Т.М., директор; Решетников А.В., заместитель директора по АХР и безопасности	Знание нормативной документации
2.11.	Оценка состояния первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их обслуживание и модернизация	До 30.06.2022 До 30.12.2022	Решетников А.В., заместитель директора по АХР и безопасности; Пожарно-техническая комиссия (ПТК)	Журналы эксплуатационных паспортов на огнетушители. Акты обследования
2.12.	Выполнение мероприятий по приведению техникума в соответствие с правилами и требованиями пожарной безопасности	В течение года	Коротаева Т.М., директор; Решетников А.В., заместитель директора по АХР и безопасности	Планы и отчеты по исполнению Предписаний надзорных органов
2.13.	Организация подготовки студентов, сотрудников и нештатных формирований гражданской обороны техникума по вопросам ГО и защите от воздействия ЧС	В течение 2022 года	Решетников А.В., заместитель директора по АХР и безопасности	Отчетные документы по гражданской обороне

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Информация о выполнении мероприятия
1	2	3	4	5
2.14.	Организация закупки средств индивидуальной защиты	В течение 2022 года	Коротаева Т.М., директор; Решетников А.В., заместитель директора по АХР и безопасности; Фадеева И.В., главный бухгалтер	Отчетные бухгалтерские документы
2.15.	Организация и проведение учебной эвакуационной тренировки обучающихся по ГО и ЧС	До 01.06.2022 До 30.09.2022	Решетников А.В., заместитель директора по АХР и безопасности; Лебедев Д.А., специалист по охране труда	Пакет документов по проведению тренировки. Отчет о проведении
2.16.	Организация обучения, проведение инструктажей персонала по вопросам - обеспечения пожарной безопасности, - действий при возникновении ЧС	До 30.03.2022 До 30.09.2022	Решетников А.В., заместитель директора по АХР и безопасности	Журналы обучения. Журналы инструктажей
2.17.	Обследование и контроль наружных пожарных лестниц на предмет целостности и невредимости, отсутствия поломок или износа конструкции. Проверка наружных пожарных лестниц и проведение их испытания на прочность	Согласно ГОСТ Р 53254-2009	Решетников А.В., заместитель директора по АХР и безопасности	Протокол испытаний
2.18.	Организация конкурсов семейных рисунков и др. по вопросам пожарной безопасности	1 раз в семестр	Хаменева И.И., заместитель директора по ВР; Смирнова С.В., методист	Отчетность по мероприятиям
2.19.	Профилактические мероприятия: Посещение музея пожарной охраны г. Ухты (приуроченное ко Дню пожарной охраны)	До 29.04.2022 Группы 1-х курсов	Решетников А.В., заместитель директора по АХР и безопасности	Отчетность по мероприятиям
3. Антитеррористическая защищенность				
3.1.	Контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режима на объектах техникума	Систематически и при выявлении нарушений	Решетников А.В., заместитель директора по АХР и безопасности	Докладные записки на имя директора при нарушении пропускного и внутриобъектового ре- жима

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Информация о выполнении мероприятия
1	2	3	4	5
3.2.	Организация контроля соблюдения правил регистрационного учета в общежитии	В течение 2022 года	Коротаева Т.М., директор; Решетников А.В., заместитель директора по АХР и безопасности; Хаменева И.И., заместитель директора по ВР	Приказ об ответственных лицах; Документы регистрационного учета
3.3.	Обслуживание и развитие систем охранной сигнализации. Обслуживание системы видеонаблюдения техникума. Совершенствование системы наружного и внутреннего освещения техникума	В течение 2022 года	Решетников А.В., заместитель директора по АХР и безопасности	Отчетная документация, акты
3.4.	Принятие мер по обеспечению инженерно-технической укреплённости и физической защиты техникума (в рамках подготовки к новому учебному году (НУГ))	До 15.08.2022	Решетников А.В., заместитель директора по АХР и безопасности; Лебедев Д.А., специалист по охране труда	Пакет документов по подготовке к НУГ
3.5.	Выполнение мероприятий по приведению техникума в соответствие с правилами и требованиями антитеррористической защищенности, устранению нарушений и недостатков, выявленных надзорными органами	В течение года (согласно предписаниям)	Коротаева Т.М., директор; Решетников А.В., заместитель директора по АХР и безопасности	Планы и отчеты по ис- полнению Предписаний надзорных органов
3.6.	Организация проверок на объектах (территориях) требований к антитеррористической защищенности, а также разработанных в соответствии с ними организационно-распорядительными документами, с составлением актов проверок	До 15.08.2022	Решетников А.В., заместитель директора по АХР и безопасности; Хаменева И.И., заместитель директора по ВР	Акты проверок
3.7.	Организация и проведение учебной эвакуационной тренировки обучающихся по антитеррористической защищенности	До 31.05.2022 До 30.09.2022	Решетников А.В., заместитель директора по АХР и безопасности; Лебедев Д.А., специалист по охране труда	Пакет документов по проведению тренировки

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Информация о выполнении мероприятия
1	2	3	4	5
3.8.	Согласование с уполномоченными территориальными органами исполнительной власти мероприятий по обеспечению безопасности на объектах проведения государственных праздников	Не позднее, чем за 7 дней до мероприятия	Решетников А.В., заместитель директора по АХР и безопасности	Информационные письма
3.9.	Организация обучения, проведение инструктажей персонала и обучающихся по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий), противодействия терроризму	Перед государственными праздниками и по мере необходимости	Решетников А.В., заместитель директора по АХР и безопасности; Преподаватели дисциплин ОБЖ, БЖ, Транспортной безопасности	Приказы, журналы инструктажей журналы обучения
3.10.	Организация и проведение Месячника безопасности	До 31.05.2022 До 30.09.2022	Решетников А.В., заместитель директора по АХР и безопасности; Хаменева И.И., заместитель директора по ВР	Планы и отчеты
3.11.	Проведение мероприятий, приуроченных ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	До 30.09.2022	Решетников А.В., заместитель директора по АХР и безопасности; Хаменева И.И., заместитель директора по ВР	Планы и отчеты
3.12.	Организация и проведение мероприятий с привлечением сотрудников правоохранительных органов и представителей общественных организаций, направленных на предупреждение распространения террористических идей и других асоциальных явлений среди молодежи	1 раз в квартал	Решетников А.В., заместитель директора по АХР и безопасности; Хаменева И.И., заместитель директора по ВР; Преподаватели дисциплин ОБЖ, БЖ, Транспортной безопасности	Планы и отчеты о проведении мероприятий
3.13.	Проведение на базе библиотеки мероприятий с по антитеррористической тематике	1 раз в семестр	Хаменева И.И., заместитель директора по ВР; Попова Г.Г., заведующий библиотекой	Планы и отчеты о проведении мероприятий

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Информация о выполнении мероприятия
1	2	3	4	5
4. Санитарно-эпидемиологическая безопасность, профилактика травматизма в образовательном процессе				
4.1.	Организация и проведение мониторинга санитарно-эпидемиологической безопасности техникума	Ежемесячно до 25 числа каждого месяца	Решетников А.В., заместитель директора по АХР и безопасности; Лебедев Д.А., специалист по охране труда и комиссия	Приказ, планы, отчётность
4.2.	Оборудование санитарно-бытовых помещений, обеспечение мылом, дезинфицирующих средств для рук, защитными масками для лица, моющими дезинфицирующими средствами	Постоянно	Решетников А.В., заместитель директора по АХР и безопасности; Лебедев Д.А., специалист по охране труда	Отчетные бухгалтерские документы
4.3.	Беседы с обучающимися, размещение памяток на стендах, сайте ОУ о профилактике заболеваний новой коронавирусной инфекции COVID-19, кишечных заболеваний, ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний	В течение 2022 года	Решетников А.В., заместитель директора по АХР и безопасности; Хаменева И.И., заместитель директора по ВР; Лебедев Д.А. специалист по охране труда	Отчеты о мероприятиях
4.4.	Оборудование учебных кабинетов, мастерских, рабочих мест аптечками	По нормативу	Лебедев Д.А., специалист по охране труда	Отчетные документы
4.5.	Контроль соблюдения температурного режима в зданиях и помещениях учебных корпусов и общежития	Постоянно	Лебедев Д.А., специалист по охране труда	Акты проверок
4.6.	Контроль организации питания в техникуме	С момента заключения договора аренды в 2022 году	Решетников А.В., заместитель директора по АХР и безопасности; Лебедев Д.А., специалист по охране труда	Акты проверок
4.7.	Реализация мероприятий по приведению техникума в соответствие с санитарными правилами и нормами, устранению нарушений санитарного законодательства, выявленных надзорными органами	В течение года (согласно предписаниям)	Корогаева Т.М., директор; Решетников А.В., заместитель директора по АХР и безопасности	Планы и отчеты по исполнению Предписаний надзорных органов

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Информация о выполнении мероприятия
1	2	3	4	5
4.8.	Организация туберкулинодиагностики обучающихся и сотрудников	В соответствии со сроками прохождения медицинских осмотров	Лебедев Д.А., специалист по охране труда; Павлова Г.В., начальник отдела кадров	Приказы, подготовка документации и отчетность
4.9.	Подготовка и направление отчетной информации о медицинском обслуживании обучающихся	По запросу	Лебедев Д.А., специалист по охране труда	Отчеты
4.10.	Организация санитарно-гигиенической подготовки и аттестации сотрудников образовательных организаций	В соответствии с установленной периодичностью	Лебедев Д.А., специалист по охране труда	Подготовка документации и отчетность
4.11.	Проведение ревизии технического состояния спортивного оборудования в спортивном зале	До 15.08.2022	Лебедев Д.А., специалист по охране труда	Акты проверки
4.12.	Разработка и корректировка планов (программ) по профилактике травматизма в техникуме	До 31.08.2022	Лебедев Д.А., специалист по охране труда	Планы (программы) по профилактике травматизма
4.13.	Анализ состояния травматизма обучающихся во время образовательного процесса и проведения внеурочных мероприятий	До 26.12.2021	Лебедев Д.А., специалист по охране труда	Отчет
4.14.	Организация и проведение уроков (инструктажей), посвящённых мерам безопасности в период наступления весны, включая таяние льда и снега, травматизм от падения сосулек, во время гололёда и т.п.	До 15.04.2022 и по мере необходимости	Лебедев Д.А., специалист по охране труда; Хаменева И.И., заместитель директора по ВР кураторы групп	Журналы инструктажей
4.15.	Организация и проведение уроков (инструктажей), посвящённых безопасному отдыху в летний период	До 30.06.2022	Лебедев Д.А., специалист по охране труда; Хаменева И.И., заместитель директора по ВР кураторы групп	Журналы инструктажей
4.16.	Рассмотрение на совещаниях вопросов о состоянии детского травматизма	По приглашениям	Коротаева Т.М., директор	Участие в совещаниях разного уровня

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Информация о выполнении мероприятия
1	2	3	4	5
4.17.	Представление статистической отчётности по травматизму в образовательном процессе за 2021 год	До 20.01.2022 (Приказ Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602)	Лебедев Д.А., специалист по охране труда	Отчет
5. Информационная безопасность				
5.1.	Организация и обеспечение ограничения доступа детей к незаконному и негативному контенту информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на компьютерах, используемых в образовательном процессе	1 раз в квартал	Разумов В.С., Рыжикова Т.П., заведующие отделением; Титов С.С., инженер – программист	Акты проверки контент- фильтрации
5.2.	Организация и проведение мероприятий по физической защите серверного оборудования, обеспечивающего работу информационной системы персональных данных	Постоянно	Титов С.С., инженер – программист	Акты проверок
5.3.	Осуществление контроля доступа к базам данных на предмет выявления попыток несанкционированного доступа	Постоянно	В.С.Разумов, Т.П.Рыжикова, заведующие отделением; Титов С.С., инженер – программист	Акты проверок
5.4.	Заключение договора с провайдерами, предоставляющими услуги доступа к сети «Интернет», в части обеспечения контент-фильтрации Интернет-трафика	До 20.01.2022	Титов С.С., инженер – программист; Истомина В.М., специалист по закупкам	Договор с провайдерами, предоставляющими услуги сети «Интернет»
5.5.	Контроль безопасности содержания приобретаемой информационной продукции для обучающихся в соответствии с возрастными категориями	Постоянно	Попова Г.Г., заведующий библиотекой	Книги регистрации приобретаемой информационной продукции
5.6.	Проведение ревизии библиотечного фонда на выявление литературы, причиняющей вред здоровью и развитию детей, ограниченной и запрещенной для распространения среди детей	Согласно инструкции	Попова Г.Г., заведующий библиотекой	Акты проверки
5.7.	Обеспечение содержания официального сайта техникума требованиям законодательства.	Постоянно (приказ РОН от 14.08.2020 №831)	Коротаева Т.М., директор; Хаменева И.И., заместитель директора по ВР; Разумов В.С., Рыжикова Т.П.,	Соответствие структуры сайта требованиям законодательства

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Информация о выполнении мероприятия
1	2	3	4	5
			заведующие отделением; Титов С.С., инженер - программист	
5.8.	Обновление данных из Федерального списка экстремистских материалов на официальном сайте техника	Постоянно	Попова Г.Г., заведующий библиотекой	Список экстремистских материалов на официальном сайте
5.9.	Назначение лиц, ответственных за организацию доступа к сети Интернет и предупреждение доступа обучающихся к запрещённой информации (издание приказа)	До 14.01.2022	Коротаева Т.М., директор	Приказ
5.10.	Организация и проведение информационно-методического совещания для педагогических работников по проблемам обеспечения информационной безопасности детства, формирования информационной культуры и критического мышления у обучающихся, проблемам профилактики компьютерной зависимости у обучающихся и работе с детьми, подвергшимися жестокому обращению в виртуальной среде.	До 01.02.2022 До 20.09.2022	Хаменева И.И., заместитель директора по ВР	Материалы совещания
5.11.	Проведение мероприятий с обучающимися и их родителями по вопросу обеспечения информационной безопасности обучающихся, а также, по предупреждению участия детей в опасных, деструктивных социальных группах	До 29.04.2022 До 26.12.2022	Хаменева И.И., заместитель директора по ВР; Решетников А.В., заместитель директора по АХР и безопасности	Отчеты о проведенных мероприятиях
5.12.	Подготовка и проведение мероприятий для обучающихся и преподавателей по вопросам обеспечения информационной безопасности	Не реже 1 раза в семестр	Хаменева И.И., заместитель директора по ВР, Попова Г.Г., заведующий библиотекой; Смирнова С.В., методист	Отчеты о проведенных мероприятиях
5.13.	Проведение Единого урока по безопасности в сети «Интернет».	Согласно информации сайта http://единыйурок.дети/	Хаменева И.И., заместитель директора по ВР; Смирнова С.В., методист; Рычкова И.В., преподаватель информатики	Отчеты о проведенных мероприятиях

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Информация о выполнении мероприятия
1	2	3	4	5
6. Безопасность дорожного движения				
6.1.	Принятие мер по обеспечению безопасности подъездных путей к образовательной организации	До 30.12.2022	Решетников А.В., заместитель директора по АХР и безопасности	Отчет об исполнении
6.2.	Проведение инструктажей по безопасности дорожного движения «Дом-техникум-дом»	Перед началом каждого семестра	Решетников А.В., заместитель директора по АХР и безопасности	Журналы инструктажей
6.3.	Принятие мер по обеспечению безопасности при сопровождении обучающихся	По мере необходимости	Решетников А.В., заместитель директора по АХР и безопасности; Лебедев Д.А., специалист по охране труда	Журналы инструктажей
6.4.	Проведение инструктажей по правилам дорожной безопасности на всех видах транспорта	До 30.09.2022	Решетников А.В., заместитель директора по АХР и безопасности; Лебедев Д.А., специалист по охране труда	Журналы инструктажей
6.5.	Организация бесед, лекций, мероприятий по тематике профилактики ДТП	Систематически в течение 2022 года	Решетников А.В., заместитель директора по АХР и безопасности; Хаменева И.И., заместитель директора по ВР	Отчеты о мероприятиях
7. Охрана труда и профилактика производственного травматизма				
7.1.	Анализ состояния производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в ОУ	До 20.01.2022	Лебедев Д.А., специалист по охране труда	На основании актов
7.2.	Обучение сотрудников правилам оказания первой медицинской помощи. Обучение и проверка знаний требований охраны труда	В течение 2022 года	Лебедев Д.А., специалист по охране труда; Павлова Г.В., начальник ОК	Документы об обучении

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Информация о выполнении мероприятия
1	2	3	4	5
7.3.	Проведение инструктажей по охране труда	Сентябрь, март 2022 и по мере необходимости	Лебедев Д.А., специалист по охране труда	Журналы инструктажей
7.4.	Плановая разработка и утверждение инструкций по ОТ	В течение 2022 года	Лебедев Д.А., специалист по охране труда	Приказы об утверждении инструкций
7.5.	Проведение СОУТ	В течение 2022 года	Лебедев Д.А., специалист по охране труда	Итоговые документы по СОУТ
7.6.	Приобретение спецодежды, средств индивидуальной защиты, смывающих, обезвреживающих и моющих средств	В течение 2022 года	Лебедев Д.А., специалист по охране труда; Истомина В.М., специалист по закупкам; Фадеева И.В., главный бухгалтер	Отчетные бухгалтерские документы
7.7.	Проведение периодических медицинских осмотров	В течение 2022 года	Лебедев Д.А., специалист по охране труда; Истомина В.М., специалист по закупкам; Фадеева И.В., главный бухгалтер; Павлова Г.В., начальник ОК	Отчетные документы по МО
7.8.	Предоставление отчётности по несчастным случаям за 2021 год	До 20.01.2022	Лебедев Д.А., специалист по охране труда	Отчетность установленной формы
8. Техническое состояние зданий, электробезопасность				
8.1.	Контроль за состоянием электросетей	Не реже 1 раза в год	Решетников А.В., заместитель директора по АХР и безопасности; электромонтер техникума	Согласно норм и ПТЭЭП
8.2.	Проведение визуальных осмотров зданий, помещений, территории техникума в целях предупреждения аварийных ситуаций	Не менее двух раз в год — весной и осенью	Решетников А.В., заместитель директора по АХР и безопасности	Акты

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Информация о выполнении мероприятия
1	2	3	4	5
8.3.	Проведение текущего ремонта зданий и помещений, благоустройство территории	В течение года по мере необходимости	Решетников А.В., заместитель директора по АХР и безопасности	Акты
8.4.	Проведение визуального обследования несущих конструкций зданий	До 30.12.2022 систематически	Решетников А.В., заместитель директора по АХР и безопасности и комиссия	Акты проверок
8.5.	Проведение мероприятий по энергосбережению	До 30.12.2022	Коротаева Т.М., директор; Решетников А.В., заместитель директора по АХР и безопасности; Фадеева И.В., главный бухгалтер	План по энергетическому сбережению и отчёт
8.6.	Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности техникума при подготовке к новому учебному году (НУГ)	До 15.08.2022	Рабочая группа согласно приказу о подготовке к НУГ	Акт готовности к НУГ
9. Оценка состояния комплексной безопасности и охраны труда в техникуме				
9.1.	Оценка состояния комплексной безопасности, охраны труда и антитеррористической защищенности техникума в ходе приемки образовательного учреждения к началу нового учебного года.	До 15.08.2022	Рабочая группа согласно приказу о подготовке к НУГ	Акт готовности к НУГ
10. Работа с кадрами				
10.1.	Повышение квалификации сотрудников (коллективные, индивидуальные, дистанционные формы, в том числе в форме самообразования) по вопросам охраны труда и комплексной безопасности техникума, профилактики детского травматизма в образовательном процессе, внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий, формирование здорового образа жизни обучающихся, профилактика жестокого обращения в отношении детей	До 30.12.2022	Коротаева Т.М., директор; Павлова Г.В., начальник отдела кадров	Подтверждающие документы